

وحدة إدارة الجودة برنامج المحاسبة والمراجعة

توصيف مقرر دراسي

إدارة الأعمال اللوجستية وسلاسل الامداد

٢٠٢٢ - ٢٠٢٧

أكاديمية : الشروق

معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة : الإدارة والمحاسبة

برنامج المحاسبة والمراجعة

١. بيانات المقرر (كما وردت باللائحة بالقرار الوزاري رقم ٧٥٣١ بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٣٠)

الرمز الكودي:	٢٢٠٤		
اسم المقرر:	إدارة الأعمال اللوجستية وسلاسل الامداد		
الفرقة:	الثانية		
الفصل الدراسي:	الثاني		
التخصص:	المحاسبة والمراجعة		
عدد الوحدات الدراسية في الأسبوع:	محاضرة	درس	
	٢	٢	

٢. اهداف المقرر:

م	الهدف
١	- اكتساب وتطبيق منهجية البحث العلمي في التفكير الابتكاري وتحليل البيانات بالإضافة إلى تحليلات الأعمال بهدف حل المشكلات المحاسبية والإدارية والاقتصادية والقانونية مستخدماً الأساليب الرياضية والإحصائية بما يؤهله للعمل في كافة الشركات والقطاعات وتلبية المتطلبات الخاصة بسوق العمل.
٢	- توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالجوانب النظرية والتطبيقية في المجالات التجارية والمحاسبية ومنها مجالات الاستثمار لخدمة منظمات الأعمال وتطوير البيئة وتحسين المجتمع بشكل إيجابي.
٣	- فتح قنوات اتصال فعالة ومشاركة المعرفة مع الآخرين.
٤	- مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات المحلية والعالمية، وتأثيرها على مجال التخصص.
٥	- تنمية قدرة الطالب واكسابه مهارات التعلم الذاتي والتنمية المعرفية والفكرية المستمرة في مجالات المعارف التجارية والمحاسبية كمحاسب ومراجع ومحلل مالي بما يخدم مجال تخصصه المهني.
٦	- الالتزام وتحمل المسؤولية في اداء الأعمال المكلف بها بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية واخلاقيات الأعمال والحوكمة عند ممارسة المهنة.
٧	- إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الاستثمارية تحقيقاً للاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.
٨	- استخدام الحاسب الألى وتكنولوجيا المعلومات والأعمال الإلكترونية والتعامل مع التطبيقات والبرامج الحديثة في مجال التخصص.
٩	- استخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار لتأهيله للعمل في مجال التخصص كأحد متطلبات سوق العمل.

٣. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت - المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
٣أ - ٥أ - ٦أ - ١٠أ	ب١ - ب٣ - ب٦ - ب١٢	ت١ - ت١١ - ت١٢	ث٤ - ث٥ - ث٦ - ث٧ - ث٩ - ث١٠ - ث١١ - ث١٢

٤. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

<p>١. يصف البيانات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات سواء كانت البيئة الداخلية للمنظمة أو الخارجية (محلية، إقليمية، دولية).</p>	<p>أ- المعرفة والفهم:</p>
<p>٢. يتفهم التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص (العولمة- انتشار الشركات متعددة الجنسيات- صفقات الاندماج والاستحواذ - الاتجاه المتزايد نحو التكتلات الاقتصادية- القيد في اسواق المال العالمية وتحليلات الأعمال ومجالات التطور في تكنولوجيا المعلومات وفي نظم التصنيع- متطلبات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS- متطلبات ريادة الأعمال وحوكمة الشركات- متطلبات الإفصاح وإعداد التقارير المتكاملة)</p>	
<p>٣. يدرك المبادئ الأساسية إلكترونيا والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص</p>	
<p>٤. يستوعب أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص (من حيث الأمانة والنزاهة، الموضوعية والاستقلال، الكفاءة المهنية والتأهيل العلمي والعملية، السرية، السلوك المتزن في علاقته مع أصحاب المصالح، الالتزام بالمعايير التي تنظم عمله سواء حددتها المنظمات المهنية أو التشريعات).</p>	
<p>١. يحلل ويستنتج ويطبق المنهج العلمي في التفكير الابتكاري</p> <p>٢. يحلل الأعمال وينقد ويحدد ويكتشف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة</p> <p>٣. يبرهن الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية في إطار أخلاقيات الأعمال والحوكمة</p> <p>٤. يقترح التحسين المستمر في مجال التخصص وفقا للمتغيرات الحادثة</p>	<p>ب- المهارات الذهنية :</p>
<p>١. يحلل ويستنتج ويطبق المنهج العلمي في التفكير الابتكاري</p> <p>٢. يحلل الأعمال وينقد ويحدد ويكتشف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة</p> <p>٣. يبرهن الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية في إطار أخلاقيات الأعمال والحوكمة</p>	<p>ت - المهارات المهنية والعملية :</p>
<p>١. - يقدر على التنمية المعرفية والفكرية.</p> <p>٢. يقدر على التعلم الذاتي المستمر.</p> <p>٣. يلتزم باستخدام أساليب حل المشكلات وتحليلات الأعمال على المستوى الفردي او المؤسسي بكفاءة عالية ؛ سواء من خلال أنظمة المعلومات أو باستخدام المستجدات التكنولوجية.</p> <p>٤. يقدر على العرض والتقديم والحوار</p> <p>٥. يقدر على الابتكار في مجال التخصص.</p> <p>٦. يقدر على التطوير والتحسين المستمر في مجال التخصص مستخدما الأعمال الإلكترونية.</p> <p>٧. يلتزم باستخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بمجال التخصص.</p> <p>٨. يلتزم باستخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار في مجال التخصص</p>	<p>ث - المهارات العامة :</p>

٦. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
١	مفاهيم الادارة اللوجستية وأهميتها - دور وأهداف الوظائف اللوجستية للإمداد والتموين	٤	٢	٢
٢	الهيكل التنظيمي في الإدارة اللوجستية العلاقات التبادلية مع بالوظائف الأخرى بالمؤسسة	٤	٢	٢
٣	وظائف الإدارة اللوجستية - كمدخل اداري تكاملي	٤	٢	٢
٤	سياسات الشراء المرتبطة بالكمية الاقتصادية المناسبة	٤	٢	٢
٥	الفحص وتوفير الجودة المناسبة وتحسين الإنتاجية وتحقيق رضا العميل	٤	٢	٢
٦	الشراء بالسعر المناسب والمبادئ والاسس العلمية للاختيار بين البدائل اللوجيستية المتعلقة بمصادر التوريد	٤	٢	٢
٧	الشراء في التوقيت المناسب وتشغيل أوامر التوريد واختيار وتقييم الموردين	٤	٢	٢
٨	إختيار مواقع المخازن و التخطيط الداخلي للمخازن والمساحة المخزنية	٤	٢	٢
٩	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
١٠	تخطيط الاحتياجات من المواد. وسائل المناولة التعبئة والتغليف - التخطيط للمناولة لنقل المواد	٤	٢	٢
١١	مفهوم وظيفة التخزين - طرق تصنيف المخزون - التخطيط للمخزون - الرقابة على المخزون	٤	٢	٢
١٢	توصيف الأصناف - ترميز المخزون - جرد المخزون -التصرف فى المخلفات والمخزون الراكد	٤	٢	٢
١٣	استلام وفحص الكميات الواردة - وصرف الكميات المطلوبة - وتحديد مستويات المخزون	٤	٢	٢
١٤	الوظائف ذات الأهمية المرتبطة بنظم المعلومات الإدارية ودورها في الإدارة اللوجستية	٤	٢	٢
١٥	الإدارة اللوجستية علي المستوى الدولي	٤	٢	٢
١٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي ساعات التدريس		٥٦	٢٨	٢٨

٧. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

اساليب التعليم والتعلم	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت - المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
محاضرات	√	√	√	√
قاعات بحث	√	√	√	√
التعليم التعاوني (فرق العمل)			√	√
التعليم الالكتروني (العروض التقديمية ومعامل الحاسب الآلي)			√	√
العصف الذهني (المناقشات)		√		
استراتيجية التعلم الذاتي (الأبحاث الفردية)			√	√
استراتيجية التعليم الغير مباشر (الواجبات المنزلية)	√	√	√	√

٨. اساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة (المتعثرين دراسيا):

- ١ - ساعات مكتبية زائدة
- ٢ - الريادة الطلابية
- ٣ - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

٩. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع ع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية								أ- المعرفة والفهم								أدوات التقييم		
				٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
٩	٤٠ %							√	√	√	√							√	√	√	√	اختبار منتصف الفصل الدراسي
		√	√																			البحث الجماعي
كل اسبوع		√	√																			تمارين
		√	√																			العروض التقديمية
		√	√																			البحث الفردي
١٦	٦٠ %							√	√	√	√							√	√	√	√	اختبار نهاية الفصل الدراسي

١٠. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

لا يوجد	كتب مُلزَمة :
- الخولي، سيد محمود (٢٠٢٠) ، إدارة الأعمال اللوجستية وسلاسل التوريد وسلاسل التوريد ، كلية تجارة، جامعة عين شمس، القاهرة.	كتب مقترحة :
- عبد المتعال، محمد سيد أحمد، فارس، حسن اسماعيل، (٢٠١٨)، إدارة الأعمال اللوجستية وسلاسل التوريد، بدون ناشر.	

رئيس مجلس القسم العلمي:

أستاذ المادة

أ.د نبيل عبدالرؤف إبراهيم

دكتورة / هدي محمد عبدالعال

التوقيع

التوقيع

التاريخ: ٤ / ١ / ٢٠٢٣ م